

سازمان توسعه همکاری‌های
علمی و فناوریانه بین‌المللی



CONNECT
To create more value

برنامه همکاری با متخصصان و کارآفرینان ایرانی خارج از کشور

همکاری به عنوان استاد مدعو و معین





شرح حمایت:

- * مدت زمان استفاده از این حمایت ۱ تا ۱۲ ماه است.
- * مبلغ ماهانه معادل با حقوق دریافتی اساتید دانشگاه با درجه علمی مشابه در دانشگاه تهران و پس از کسر کسورات قانونی (مالیات) جهت پرداخت حقوق به اعضای هیأت علمی خارج از کشور اختصاص می‌یابد.
- * مبلغ ماهانه ۲۹ میلیون تومان به‌طور ناخالص پس از کسر کسورات قانونی (مالیات) جهت پرداخت حقوق به دانش‌آموختگان دوره دکتری اختصاص می‌یابد.
- * پایگاه میزبان در صورت داشتن مهمانسرا و درخواست متقاضی، موظف به تأمین محل اسکان برای متقاضیانی است که به عنوان هیأت علمی در خارج از کشور در حال فعالیت هستند.
- * مبلغ ماهانه تا سقف ۱۵ میلیون تومان جهت کمک هزینه اقامت در صورت نیاز متقاضی با ارائه اسناد مربوطه (اجاره‌نامه معتبر) اختصاص می‌یابد.
- * تأمین هزینه بیمه پایه (حرف و مشاغل آزاد) در حقوق ماهانه متقاضی در نظر گرفته شده است و متقاضی می‌بایست شخصاً نسبت به پرداخت آن (با حداقل دستمزد و نرخ ۱۸ درصد) در وجه تأمین اجتماعی اقدام کند (پیوست شماره ۴).
- * بیمه تکمیلی متقاضی و افراد تحت تکفل توسط بنیاد ملی نخبگان در قراردادهای بیشتر از ۶ ماه ارائه می‌شود. برای دریافت این حمایت متقاضی می‌بایست بلافاصله پس از انعقاد قرارداد و جاری شدن بیمه پایه، نسبت به ثبت درخواست بیمه تکمیلی از طریق تکمیل فرم مربوطه و ارسال برای سازمان، اقدام کند (پیوست شماره ۴).
- * امکان همکاری مجازی برای اساتید شاغل در دانشگاه‌های خارج از کشور وجود دارد.
- * در صورت درخواست مستقیم رئیس پایگاه میزبان و با تأیید سازمان، تمدید مدت زمان استفاده از این حمایت تا ۶ ماه امکان‌پذیر است.

فرایند ثبت درخواست و عقد قرارداد حمایت فرصت مطالعاتی:

۱. ثبت درخواست همکاری به عنوان استاد مدعو و معین در سامانه connect.isti.ir
 ۲. انتخاب ۳ پایگاه از بین پایگاه‌های همکار
- مشخصات پایگاه‌ها در سامانه در دسترس است. در صورت نیاز به راهنمایی در خصوص انتخاب پایگاه، کارشناس سازمان (خانم پیوندی داخلی ۵۳۱۳) می‌تواند راهنمایی لازم را به متقاضی ارائه کند.





۳. بررسی اولیه درخواست طی ۱۰ روز کاری از طرف سازمان توسعه همکاری‌های علمی و فناوریانه بین‌المللی

۴. ارسال درخواست در صورت تأیید از طرف سازمان توسعه همکاری‌های علمی و فناوریانه بین‌المللی به پایگاه‌های همکار

۵. بررسی درخواست توسط پایگاه‌های همکار

در صورت تمایل به همکاری از سوی پایگاه، رابط پایگاه با متقاضی تماس گرفته و جزئیات طرح و شرایط همکاری طی مکاتبات و جلسات حضوری و مجازی، بین متقاضی و تیم پایگاه مورد بررسی قرار می‌گیرد.

۶. پایگاه‌ها می‌بایست طی ۲۰ روز کاری در خصوص تأیید یا رد درخواست متقاضی تصمیم لازم را اتخاذ کنند و وضعیت درخواست (رد یا تأیید) را در سامانه ثبت کنند.

۷. در صورت توافق با یکی از پایگاه‌های همکار، قرارداد بین متقاضی و پایگاه با ثبت جزئیات حمایت از همکاری به عنوان استناد مدعو و معین مطابق آئین‌نامه می‌بایست منعقد شود.

توجه نمائید پایگاه در متن قرارداد تعهداتی بیش از موارد ذکر شده در آئین‌نامه از شما درخواست نکند. در صورت اخذ این تعهدات و امضای آن توسط شما، ملزم به انجام آنها خواهید بود. در صورت مواجهه با این مورد با کارشناس سازمان مشورت کنید.

۸. در صورت مشاهده تأخیر در پرداخت حقوق ماهانه در هر زمان از شروع قرارداد، موضوع ابتدا از طریق رابط پایگاه پیگیری شود و در صورت عدم دریافت پاسخ مناسب، موضوع از طریق ایمیل (connect@isti.ir) به سازمان اعلام شود.

۹. با کمک رابط پایگاه، خدمات بیمه را در ابتدای قرارداد فعال کنید.

برای آشنایی با نحوه استفاده از خدمات بیمه، به پیوست ۴ مراجعه کنید.

در صورت داشتن سؤال در خصوص خدمات بیمه با کارشناس سازمان (سرکار خانم پیوندی داخلی ۵۳۱۳) تماس بگیرید.



نحوه ثبت درخواست بیمه پایه تأمین اجتماعی و بیمه تکمیلی

الف) نحوه ثبت درخواست بیمه پایه تأمین اجتماعی

متخصصانی که یکی از حمایت‌های پسادکتری، استاد مدعو یا فرصت مطالعاتی (در صورت همکاری پیوسته بیش از ۶ ماه) را دریافت می‌کنند، می‌بایست بلافاصله پس از انعقاد قرارداد نسبت به ثبت تقاضای بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد اقدام کنند.

فرایند ثبت تقاضای بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد به شرح ذیل است:

۱. متقاضی به سایت تأمین اجتماعی مراجعه می‌کند.
۲. تقاضای بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد به همراه درمان کرده و شغل خود را پژوهشگر معرفی می‌کند.
۳. بیمه حرف و مشاغل آزاد، کارفرما ندارد.
۴. فردی که دارای بیمه تأمین اجتماعی دیگری است (بیمه‌ای که منجر به فرایند مزدبگیری می‌شود)، نمی‌تواند از بیمه فوق استفاده کند.
۵. مدارک مورد نیاز به شرح زیر است:
 - شناسنامه و کپی از تمام صفحات آن (متقاضی و افراد تحت تکفل)
 - کارت ملی و کپی پشت و روی آن (متقاضی و افراد تحت تکفل)
 - دو قطعه عکس ۴ × ۳ با زمینه سفید (متقاضی و افراد تحت تکفل)
 - شماره بیمه قبلی (در صورت وجود)
 - دفترچه بیمه تأمین اجتماعی بیمه قبلی (در صورت وجود)
۶. مراحل مربوط به عقد قرارداد بیمه شامل: احراز هویت، معاینات پزشکی، تشکیل پرونده و امضای قرارداد است.
۷. درصد قرارداد برای بیمه حرف و مشاغل آزاد ۱۲، ۱۴ و ۱۸ است. متقاضی می‌بایست قرارداد ۱۸ درصدی امضا کند.
۸. هزینه معاینات پزشکی بر عهده متقاضی است.
۹. شروع بیمه از تاریخ ارائه درخواست کتبی متقاضی به شعبه تأمین اجتماعی محاسبه می‌شود.
۱۰. متقاضی پس از امضای قرارداد بیمه حرف و مشاغل آزاد با حداقل دستمزد و نرخ ۱۸٪، برگه پرداخت بیمه خود را به صورت ماهیانه از سایت سازمان تأمین اجتماعی دریافت و شخصاً نسبت به پرداخت آن اقدام می‌کند.



۱۱. هزینه بیمه پایه (حرف و مشاغل آزاد) به میزان $1/333/000$ تومان در حقوق ماهانه محقق در سال 1403 در نظر گرفته شده است.

ب) نحوه ثبت درخواست بیمه تکمیلی

متخصصانی که یکی از حمایت‌های پسادکتری، استاد مدعو یا فرصت مطالعاتی (در صورت همکاری پیوسته بیش از ۶ ماه) را دریافت می‌کنند، می‌بایست بلافاصله پس از انعقاد قرارداد و جاری شدن بیمه پایه نسبت به ثبت درخواست بیمه تکمیلی اقدام کنند.

فرایند ثبت درخواست بیمه تکمیلی به شرح ذیل است:

۱. متقاضی می‌بایست فایل اکسل بیمه تکمیلی را از رابط پایگاه دریافت کرده و برای خود و افراد تحت تکفل تکمیل و از طریق رابط پایگاه به ایمیل connect@isti.ir ارسال کند.

۲. در صورتی که فایل اکسل تا ۲۵ آذر ماه به ایمیل فوق ارسال شود، بیمه تکمیلی از ابتدای ماه بعد به مدت یک سال جاری خواهد شد.

۳. از آنجایی که قرارداد بیمه تکمیلی با بنیاد ملی نخبگان تا پایان آذرماه هر سال است، در صورتی که شرکت طرف قرارداد بیمه تکمیلی تغییر پیدا کند، رابط هر پایگاه می‌بایست برای متقاضیانی که حداقل به مدت ۶ ماه قرارداد جاری با پایگاه دارند، مجدد فایل بیمه تکمیلی را از طریق متقاضی تکمیل و ارسال کند.

۴. بهره‌مند شدن از خدمات بیمه تکمیلی هیچ هزینه‌ای برای متقاضی نخواهد داشت.

۵. فرانشیز قرارداد برای کلیه افراد ۱۰ درصد و برای افراد غیر تحت تکفل ۲۰ درصد است.

۶. اگر در ابتدای قرارداد یکی از اعضای خانواده بیمه‌شدگان محترم بیمه تکمیلی نشود، در اواسط قرارداد اضافه‌شدن ایشان امکان‌پذیر نخواهد بود.

۷. در صورت ازدواج بیمه‌شدگان یا تولد فرزند ایشان، بیمه تکمیلی فرد اضافه شده به خانواده قابل انجام است (به شرط اطلاع‌رسانی تا یک ماه بعد از تولد یا ازدواج).

۸. بیمه‌شدگان محترم جهت ارسال اسناد پزشکی و کسب اطلاعات بیشتر می‌بایست به شماره‌های تلفن مندرج در سایت bimeh.bmn.ir مراجعه کنند.





در صورت وجود هرگونه سؤال یا ابهام در خصوص فرایند همکاری، موضوع را از طریق راه‌های ارتباطی
زیر پیگیری نمایید:

connect@isti.ir

۰۲۱-۴۱۱۸۶(۵۳۱۳)

با آرزوی سلامتی و موفقیت

معاونت توسعه روابط علمی و سرمایه انسانی
سازمان توسعه همکاری‌های علمی و فناورانه بین‌المللی
معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان ریاست جمهوری

