



برنامه همکاری با متخصصان و کارآفرینان ایرانی خارج از کشور

نظام وظیفه تخصصی در داخل کشور





شرح حمایت:

پس از تایید درخواست، با تکمیل کاربرگ اطلاعات فردی دانش‌آموخته برتر، متقاضی برای بهره‌مندی از حمایت نظام‌وظیفه تخصصی در داخل کشور به مرکز نخبگان نیروهای مسلح معرفی می‌گردد. برای تشکیل پرونده در مرکز نخبگان نیروهای مسلح باید برگ سبز خدمت وظیفه عمومی (فرآیند موسوم به پست کردن دفترچه خدمت در پلیس +۱۰ طی نماید) و رزومه فارسی و سایر مدارک لازم برای تشکیل پرونده مطابق اطلاعیه تشکیل پرونده سامانه مرکز نخبگان نیروهای مسلح تهیه و پس از آن با مراجعه به آن مرکز برای تشکیل پرونده اقدام گردد.

متقاضی می‌بایست اطلاعات دوره آموزشی را در زمان مراجعه به مرکز نخبگان نیروهای مسلح، شامل زمان اعزام، پادگان مورد نظر برای دوره و ... را از مسئول موضوع جویا گردد. مرسوم است در ابتدای ماه بعد از تشکیل پرونده، متقاضی به دوره آموزش نظامی اعزام گردد. اطلاعات دوره آموزش نظامی پس از تصمیم‌گیری در مرکز نخبگان نیروهای مسلح و طی فرآیند لازم برای اعلام بکارگیری متقاضی به نظام‌وظیفه عمومی از طریق پیامک، برای متقاضی ارسال می‌گردد. پس از انجام دوره یک ماهه آموزش نظامی، متقاضی از سوی مرکز نخبگان نیروهای مسلح به پایگاهی به عنوان پایگاه میزبان پروژه جایگزین خدمت معرفی و اطلاعات لازم جهت مراجعه به آن مجموعه از طریق پیامک از سوی مرکز نخبگان نیروهای مسلح برای متقاضی ارسال می‌گردد. متقاضی با مراجعه به پایگاه میزبان، می‌تواند نسبت به تعریف پروپوزال اقدام و در نهایت پروپوزال را با تایید استاد میزبان به رابط پایگاه تحویل نماید (در پیامک معرفی پایگاه اطلاعات رابط ارسال می‌گردد).

پایگاه میزبان در صورت تایید پروپوزال آن را برای اخذ مجوز به مرکز نخبگان نیروهای مسلح ارسال و در آن مرکز پس از بررسی مجوز شروع بکار را به پایگاه میزبان ابلاغ می‌نمایند و پروژه متقاضی در پایگاه میزبان از آن زمان آغاز می‌گردد. متقاضی می‌بایست در بازه زمانی ۱۴ الی ۱۹ ماه از تاریخ شروع به کار به دستاورد تعیین شده در پروپوزال به عنوان خروجی پروژه رسیده و از آن دفاع و فرآیند پایان کار را طی نماید.

حدوداً دو ماه پس از ارسال پایان کار به مرکز نخبگان نیروهای مسلح کارت پایان خدمت برای متقاضی صادر و ارسال می‌گردد.

نکات:

۱. متقاضی بعد از شروع پروژه می‌تواند گواهی بلامانع جهت استخدام دریافت کند که برای جذب به عنوان هیئت علمی و استخدام جایگزین کارت پایان خدمت است.





۲. متقاضی از شروع و معرفی تا پایان فرآیند باید در ایران حضور داشته (حدود ۱/۵ الی ۲ سال) ولی می‌تواند با توافق با پایگاه میزبان فرآیند انجام پروژه را به صورت غیر حضوری و با ارسال گزارش‌های دوره‌ای انجام دهد.

۳. متقاضی پس از شروع به کار تنها می‌تواند ۳ مرتبه و مجموعاً یک ماه با موافقت پایگاه میزبان و مجوز مرکز نخبگان نیروهای مسلح از کشور خارج شود.

۴. دوره آموزش نظامی باید پیش از شروع پروژه انجام گردد.

۵. حتماً پس از تایید، در سامانه مرکز نخبگان نیروهای مسلح mneb.ir پروفایل ایجاد فرموده و اطلاعاتیه‌ها و محتوای موجود در آن سامانه برای شرح دوره آموزش نظامی و سایر موارد را مطالعه فرمایید.

۶. در بازه‌های زمانی حدود ۳ ماهه پس از شروع پروژه گزارش پیشرفت پروژه باید به زبان فارسی تهیه، برای استاد میزبان ارسال و پس از تایید ایشان به رابط پایگاه تحویل گردد.

۷. آدرس مرکز نخبگان نیروهای مسلح: تهران، خیابان شهید بهشتی، خیابان قائم مقام فراهانی، نبش خیابان شهداء، مدرسه حکمرانی، پلاک ۲۸۱

در صورت وجود هرگونه سؤال یا ابهام در خصوص فرآیند همکاری، موضوع را از طریق راه‌های ارتباطی زیر پیگیری نمایید:

international@bmn.ir

۰۲۱-۴۱۱۸۶(۵۲۰۴)

با آرزوی سلامتی و موفقیت

معاونت توسعه روابط علمی و سرمایه انسانی

مرکز تعاملات بین‌المللی علم و فناوری

معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان ریاست جمهوری

