



برنامه همکاری با متخصصان و کارآفرینان ایرانی خارج از کشور

دوره پسادکتري





شرح حمایت:

* مدت زمان قرارداد ۱۲ ماه است.

* اختصاص مبلغ ماهانه ۲۱ میلیون تومان به طور ناخالص پس از کسر کسورات قانونی (مالیات) جهت پرداخت حقوق.

* مبلغ تا سقف ۱۰۰ میلیون تومان به عنوان اعتبار پژوهشی وابسته به پروپوزال اختصاص می‌یابد (سقف اعتبار دانش‌آموختگان دوره دکتری یکی از دانشگاه‌ها یا موسسات تحقیقاتی برتر با رتبه ۱ تا ۲۰، ۲۰۰ میلیون تومان است که صرفاً به پروژه‌های شاخص و کاربردی در حوزه‌های اولویت‌دار اختصاص می‌یابد).

** پایگاه میزبان موظف است اعتبار را به صورت مستقیم در اختیار متقاضی قرار داده و گزارش پروژه، دستاوردها و نتایج حاصل شده و موارد هزینه‌کرد اعتبار را در پایان قرارداد، طی نامه رسمی به مرکز اعلام کند.

اعتبار پژوهشی باید صرفاً در جهت پیشبرد اهداف پروژه دوره پسادکتری و در زمینه‌هایی از قبیل خرید مواد، قطعات، تجهیزات رایانه‌ای، تجهیزات آزمایشگاهی، هزینه نیروی انسانی، سفرهای مرتبط با انجام پروژه و ... هزینه شود و امکان تخصیص اعتبار برای مواردی که خارج از اهداف اصلی پروژه پسادکتری است، وجود ندارد. در صورتی که اعتبار پژوهشی به صورت کامل صرف انجام پروژه نشود، باقیمانده اعتبار در اختیار محققین بعدی برنامه قرار می‌گیرد.

موارد هزینه‌کرد باید مورد تایید و موافقت متقاضی، استاد میزبان و پایگاه میزبان باشد. لوازم خریداری‌شده با استفاده از اعتبار پژوهشی به غیر از لپ‌تاپ، متعلق به پایگاه میزبان بوده و پس از اتمام قرارداد، در اختیار محققین بعدی برنامه قرار خواهد گرفت. در صورت ضروری بودن خرید لپ‌تاپ در پیشبرد پروژه؛ لپ‌تاپ خریداری شده پس از اتمام قرارداد، در اختیار متقاضی قرار خواهد گرفت.

* تامین موارد زیر توسط پایگاه میزبان انجام می‌گیرد:

• فضای استقرار و کامپیوتر شخصی مناسب (با اولویت استفاده از لپ‌تاپ‌های خریداری شده محققان قبلی برنامه)؛

• دسترسی به آزمایشگاه و کتابخانه؛

• صدور کارت شناسایی و کارت ویزیت؛

• دسترسی به امکانات ورزشی و رفاهی.

* تخفیف ۹۰ درصد تا سقف ۱۰ میلیون تومان اعتبار ویژه متخصصان ایرانی خارج از کشور جهت استفاده از خدمات شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی کشور (labsnet.ir) و بهره‌مندی از





طرح‌های عمومی ویژه پژوهشگران پسادکتری که توسط شبکه آزمایشگاهی در هر فصل از سال برقرار می‌گردد، اختصاص می‌یابد. برای دریافت این حمایت، می‌بایست نسبت به ثبت درخواست از طریق تکمیل فرم مربوطه و ارسال برای مرکز، اقدام کنید (پیوست شماره ۳).

* برای هر متقاضی در ۱۲ ماه، ۳۰ روز مرخصی استحقاقی در نظر گرفته می‌شود. همچنین ۱ ماه مرخصی جهت انجام فرآیند ارزیابی مدارک تحصیلی و شغلی با هماهنگی پایگاه میزبان در خصوص زمان انجام آن، در نظر گرفته شده است.

* تامین هزینه بیمه پایه (حرف و مشاغل آزاد) که به میزان ۱/۲۰۰/۰۰۰ تومان در حقوق ماهانه در نظر گرفته شده است و می‌بایست متقاضی شخصا نسبت به پرداخت آن (با حداقل دستمزد و نرخ ۱۸ درصد) در وجه تأمین اجتماعی اقدام کند (پیوست شماره ۴).

* بیمه تکمیلی متقاضی و افراد تحت تکفل توسط مرکز ارائه می‌شود. برای دریافت این حمایت متقاضی می‌بایست بلافاصله پس از انعقاد قرارداد و جاری شدن بیمه پایه، نسبت به ثبت درخواست بیمه تکمیلی از طریق تکمیل فرم مربوطه و ارسال برای مرکز، اقدام کند (پیوست شماره ۴).

* تمدید قرارداد در صورت احراز یکی از شرایط ذیل به مدت حداکثر ده ماه برای رشته‌های علوم پایه و علوم پزشکی و حداکثر شش ماه برای سایر رشته‌ها امکان‌پذیر است:

- ثبت حداقل یک اختراع معتبر بین‌المللی؛

- ایفای نقشی مؤثر در یک پروژه کاربردی منجر به تولید محصول (با تقاضای پایگاه میزبان و ارائه ادله به مرکز)؛

- تاسیس رشته یا گروه دانشگاهی جدید؛

- تعریف پروژه مشترک با موسسات علمی خارج از کشور و جذب اعتبار پژوهشی بین‌المللی بیش از ۱۰۰ هزار دلار؛

- همکاری با اساتید برنده جایزه نوبل در پروژه پسادکتری؛

- انتشار فصل کتاب در انتشارات بین‌المللی معتبر، خروجی مستقیم پروژه پسادکتری صرفاً در رشته‌های علوم پایه و علوم انسانی؛

- پذیرش مقاله در نشریات بین‌المللی معتبر، خروجی مستقیم پروژه پسادکتری صرفاً در رشته‌های علوم پایه (حداقل یک مقاله در نشریه Q1 یا دو مقاله در نشریه Q2) و رشته‌های علوم انسانی (حداقل یک مقاله در نشریه Q1 یا دو مقاله در نشریه علمی-پژوهشی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی).





* سقف تمدید براساس میزان پیشرفت پروژه تعیین می‌شود. می‌بایست درخواست تمدید قرارداد را به همراه توصیه‌نامه استاد میزبان، ارائه گزارش فعالیت‌های انجام شده طی دوره پس‌ادکتری و دستاوردها و برنامه پیش‌بینی شده برای انجام در دوره تمدید و خروجی نهایی، ارسال کنید.

* در صورت تمدید قرارداد، از میان حمایت‌های ذکر شده، پرداخت حقوق ادامه خواهد داشت. همچنین در ازای ۶ ماه تمدید قرارداد، ۱۵ روز مرخصی استحقاقی و در ازای ۱۰ ماه تمدید قرارداد، ۲۲ روز مرخصی استحقاقی امکان‌پذیر است. در رابطه با اعتبار پژوهشی، و اعتبار استفاده از خدمات شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی کشور نیز در صورت عدم استفاده از تمام یا بخشی از آن‌ها در مدت زمان ۱۲ ماه، موارد مذکور در زمان تمدید قرارداد قابل استفاده خواهد بود.

* در صورتی‌که بین پایان قرارداد و ارائه درخواست تمدید قرارداد بیش از ۶ ماه فاصله باشد، این درخواست در صورتی بررسی می‌شود که شرایط رزومه متقاضی، منطبق بر آیین‌نامه پذیرش محقق پس‌ادکتری در همان سال باشد.

* انتخاب اساتید میزبان بر اساس اولویت‌های علمی و فناورانه، توسط پایگاه میزبان یا به درخواست متقاضی و با رعایت قوانین داخلی پایگاه میزبان انجام خواهد شد.

* با توجه به ماهیت پژوهشی دوره پس‌ادکتری، پایگاه میزبان نمی‌تواند تدریس بیش از ۶ واحد درسی را (با هدف ارزیابی درخصوص جذب) در طول مدت قرارداد از متقاضی درخواست کند و تمرکز فعالیت بر انجام پروژه پژوهشی خواهد بود.

* با توجه به تمام وقت بودن دوره پس‌ادکتری یکی از شروط بهره‌مندی از این دوره، عدم اشتغال به کار در مؤسسات دیگر است و متقاضی نمی‌تواند همزمان عضو هیات علمی بوده یا موقعیت شغلی تمام وقت دیگری داشته باشد. مسئولیت عدم اظهار این موضوع به عهده متقاضی بوده و در صورت عدم رعایت این مورد همکاری متوقف شده و لازم است وجوه دریافت شده تحت عناوین مختلف، مسترد شود.

* شرط سنی متقاضیان دوره پس‌ادکتری ۴۳ سال است.

*** امکان انجام پس‌ادکتری در مجموعه‌های فناور و صنعتی وجود دارد. در این مدل همکاری:**

- پایگاه میزبان یکی از مجموعه‌های فناور مورد تایید مرکز بوده و پروژه با مشارکت عضو هیات علمی یکی از پایگاه‌های میزبان در بخش تحقیق و توسعه مجموعه فناور، قابل انجام است.

- ۵۰ درصد از اعتبار پژوهشی پروژه توسط مرکز و ۵۰ درصد توسط مجموعه فناور و صنعتی تامین می‌شود.

- این پروژه می‌بایست منجر به دستیابی به یکی از موارد زیر شود:





- انجام طرح پژوهشی شاخص؛
- تولید محصول؛
- توسعه محصول یا ثبت اختراع بین‌المللی.

فرایند ثبت درخواست و عقد قرارداد حمایت پسادکتری:

۱. ثبت درخواست پسادکتری در سامانه connect.isti.ir
۲. انتخاب ۳ پایگاه از بین پایگاه‌های همکار
مشخصات پایگاه‌ها در سامانه در دسترس است. در صورت نیاز به راهنمایی در خصوص انتخاب پایگاه، کارشناس مرکز (خانم قاسمی داخلی ۵۳۱۲) می‌تواند راهنمایی لازم را به محقق ارائه کند.
۳. بررسی اولیه درخواست طی ۱۰ روز کاری از طرف مرکز تعاملات بین‌المللی علم و فناوری
۴. ارسال درخواست در صورت تأیید از طرف مرکز تعاملات بین‌المللی علم و فناوری به پایگاه‌های همکار
۵. بررسی درخواست توسط پایگاه‌های همکار
در صورت تمایل به همکاری از سوی پایگاه، رابط پایگاه با متقاضی تماس گرفته و جزئیات طرح و شرایط همکاری طی مکاتبات و جلسات حضوری و مجازی، بین متقاضی و تیم پایگاه مورد بررسی قرار می‌گیرد.
۶. پایگاه‌ها می‌بایست طی ۲۰ روز کاری در خصوص تأیید یا رد درخواست متقاضی تصمیم لازم را اتخاذ کنند و وضعیت درخواست (رد یا تأیید) را در سامانه ثبت کنند.
۷. در صورت توافق با یکی از پایگاه‌های همکار، قرارداد بین متقاضی و پایگاه با ثبت جزئیات حمایت پسادکتری مطابق آئین‌نامه می‌بایست منعقد شود.
توجه نمائید پایگاه در متن قرارداد تعهداتی بیش از موارد ذکر شده در آئین‌نامه از شما درخواست نکند. در صورت اخذ این تعهدات و امضای آن توسط شما، ملزم به انجام آنها خواهید بود. در صورت مواجهه با این مورد با کارشناس مرکز مشورت کنید.
۸. در صورتی که پایگاه پرداخت حقوق را منوط به دریافت گزارش ماهانه پیشرفت فعالیت‌های پروژه کرده است، لازم است در زمان مقرر گزارش مذکور ارسال شود. در غیر این صورت لازم است گزارش هر سه ماه به استاد میزبان ارائه شود.
۹. در صورت مشاهده تاخیر در پرداخت حقوق یا اعتبار پژوهشی در هر زمان از شروع قرارداد، موضوع ابتدا از طریق رابط پایگاه پیگیری و در صورت عدم دریافت پاسخ مناسب موضوع از طریق ایمیل (international@bmn.ir) به مرکز تعاملات اعلام شود.





دریافت حقوق به صورت ماهانه بوده و دریافت اعتبار پژوهشی با ارائه درخواست از طریق استاد میزبان امکان پذیر است.

۱۰. با کمک رابط پایگاه، خدمات شبکه آزمایشگاهی و بیمه را در ابتدای قرارداد فعال کنید. برای آشنایی با نحوه استفاده از خدمات شبکه آزمایشگاهی و بیمه، به پیوست‌های ۳ و ۴ مراجعه کنید.

در صورت داشتن سوال درخصوص خدمات شبکه آزمایشگاهی و بیمه با کارشناس مرکز (سرکار خانم میری داخلی ۵۳۱۳) تماس بگیرید.

***مهم* ثبت درخواست عضویت در هیأت علمی مؤسسات علمی و پژوهشی کشور در دبیرخانه جذب بنیاد ملی نخبگان از طریق سامانه jazb.bmn.ir**

افراد واجد شرایط (مطابق شیوه‌نامه شهید دکتر شهرداری) می‌توانند با ثبت‌نام در این سامانه و تکمیل سوابق آموزشی و پژوهشی، درخواست خود را ثبت نهایی کنند. درخواست‌ها توسط کارگروه‌های تخصصی در هیئت اجرایی جذب نخبگان بررسی و نتیجه آن به متقاضی اعلام می‌شود.

اخذ حمایت بنیاد (جایزه شهید دکتر شهرداری) به منزله جذب قطعی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی نیست و افراد مورد حمایت صرفاً از مزایای پیش‌بینی شده به منظور تسریع و تسهیل فرایند جذب برخوردار می‌شوند.



پیوست شماره ۳

نحوه ثبت درخواست بهره‌مندی از خدمات شبکه آزمایشگاهی به شرح ذیل است:
متقاضی می‌بایست جدول ذیل را تکمیل و به ایمیل international@bmn.ir ارسال کند.

نام متقاضی	کد ملی	پایگاه تخصصی	شماره موبایل	ایمیل

اسامی متقاضیان طی نامه از مرکز تعاملات بین‌المللی علم و فناوری به شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی کشور اعلام می‌شود.
پس از اعلام اسامی، تخفیف مدنظر در پینل شخصی هر فرد در سامانه شبکه آزمایشگاهی به آدرس labsnet.ir قابل استفاده خواهد بود.

پیوست شماره ۴

نحوه ثبت درخواست بیمه پایه تأمین اجتماعی و بیمه تکمیلی

الف) نحوه ثبت درخواست بیمه پایه تأمین اجتماعی

متخصصانی که یکی از حمایت‌های پسادکتري، استاد مدعو یا فرصت مطالعاتی (در صورت همکاری پیوسته بیش از ۶ ماه) را دریافت می‌کنند، می‌بایست بلافاصله پس از انعقاد قرارداد نسبت به ثبت تقاضای بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد اقدام کنند.

فرایند ثبت تقاضای بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد به شرح ذیل است:

۱. متقاضی به سایت تأمین اجتماعی مراجعه می‌کند.
۲. تقاضای بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد به همراه درمان کرده و شغل خود را پژوهشگر معرفی می‌کند.
۳. بیمه حرف و مشاغل آزاد، کارفرما ندارد.
۴. فردی که دارای بیمه تأمین اجتماعی دیگری است (بیمه‌ای که منجر به فرایند مزد بگیری می‌شود)، نمی‌تواند از بیمه فوق استفاده کند.
۵. مدارک مورد نیاز به شرح زیر است:

- شناسنامه و کپی از تمام صفحات آن (متقاضی و افراد تحت تکفل)
- کارت ملی و کپی پشت و روی آن (متقاضی و افراد تحت تکفل)
- دو قطعه عکس ۴ × ۳ با زمینه سفید (متقاضی و افراد تحت تکفل)
- شماره بیمه قبلی (در صورت وجود)



- دفترچه بیمه تأمین اجتماعی بیمه قبلی (در صورت وجود)
- ۶. مراحل مربوط به عقد قرارداد بیمه شامل: احراز هویت، معاینات پزشکی، تشکیل پرونده و امضای قرارداد است.
- ۷. درصد قرارداد برای بیمه حرف و مشاغل آزاد ۱۲، ۱۴ و ۱۸ است. متقاضی می‌بایست قرارداد ۱۸ درصدی امضاء کند.
- ۸. هزینه معاینات پزشکی بر عهده متقاضی است.
- ۹. شروع بیمه از تاریخ ارائه درخواست کتبی متقاضی به شعبه تأمین اجتماعی محاسبه می‌شود.
- ۱۰. متقاضی پس از امضای قرارداد بیمه حرف و مشاغل آزاد با حداقل دستمزد و نرخ ۱۸٪، برگه پرداخت بیمه خود را **به صورت ماهیانه** از سایت سازمان تأمین اجتماعی دریافت و **شخصاً** نسبت به پرداخت آن اقدام می‌کند.
- ۱۱. هزینه بیمه پایه (حرف و مشاغل آزاد) به میزان ۱۲۰۰/۰۰۰ تومان در حقوق ماهانه محقق در سال ۱۴۰۲ در نظر گرفته شده است.

ب) نحوه ثبت درخواست بیمه تکمیلی

- متخصصانی که یکی از حمایت‌های پسادکتري، استاد مدعو یا فرصت مطالعاتی (در صورت همکاری پیوسته بیش از ۶ ماه) را دریافت می‌کنند، می‌بایست بلافاصله پس از انعقاد قرارداد و جاری شدن بیمه پایه نسبت به ثبت درخواست بیمه تکمیلی اقدام کنند.
- فرایند ثبت درخواست بیمه تکمیلی به شرح ذیل است:
۱. متقاضی می‌بایست فایل اکسل بیمه تکمیلی را از رابط پایگاه دریافت کرده و برای خود و افراد تحت تکفل تکمیل و از طریق رابط پایگاه به ایمیل international@bmn.ir ارسال کند.
 ۲. در صورتیکه فایل اکسل تا ۲۵ ام هر ماه به ایمیل فوق ارسال شود، بیمه تکمیلی از ابتدای ماه بعد به مدت یک سال جاری خواهد شد.
 ۳. از آنجائی که قرارداد بیمه تکمیلی با بنیاد ملی نخبگان تا پایان آذرماه هر سال است، در صورتی که شرکت طرف قرارداد بیمه تکمیلی تغییر پیدا کند، رابط هر پایگاه می‌بایست برای متقاضیانی که حداقل به مدت ۶ ماه قرارداد جاری با پایگاه دارند، مجدد فایل بیمه تکمیلی را از طریق متقاضی تکمیل و ارسال کند.
 ۴. بهره‌مند شدن از خدمات بیمه تکمیلی هیچ هزینه‌ای برای متقاضی نخواهد داشت.
 ۵. فرانشیز قرارداد برای کلیه افراد ۱۰ درصد و برای افراد غیر تحت تکفل ۲۰ درصد است.





۶. اگر در ابتدای قرارداد یکی از اعضای خانواده بیمه‌شدگان محترم بیمه تکمیلی نشود، در اواسط قرارداد اضافه‌شدن ایشان امکان‌پذیر نخواهد بود.

۷. در صورت ازدواج بیمه‌شدگان یا تولد فرزند ایشان، بیمه تکمیلی فرد اضافه شده به خانواده قابل انجام است (به شرط اطلاع‌رسانی تا یک ماه بعد از تولد یا ازدواج).

۸. بیمه‌شدگان محترم جهت ارسال اسناد پزشکی و کسب اطلاعات بیشتر می‌بایست با شماره‌های تلفن مندرج در سایت bimeh.bmn.ir مراجعه کنند.

در صورت وجود هرگونه سؤال یا ابهام در خصوص فرایند همکاری، موضوع را از طریق راه‌های ارتباطی زیر پیگیری نمایید:

international@bmn.ir

۰۲۱-۴۱۱۸۶(۵۳۱۲)

با آرزوی سلامتی و موفقیت

معاونت توسعه روابط علمی و سرمایه انسانی

مرکز تعاملات بین‌المللی علم و فناوری

معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان ریاست جمهوری

